

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ตามมติ ก.อบต.จังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ด้านการสรรหา

การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ยังไม่มีการดำเนินการด้านสรรหา เนื่องจากตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ได้ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๖๔ จำนวน ๑ อัตรา
ประสงค์ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตราดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อมาปฏิบัติราชการตรงตาม เวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลา เกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการ ลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมี.....

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ได้รับประกาศยกย่อง ชมเชยให้เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน - ราย (ยังไม่ถึงช่วงรอบประเมินในปี ๒๕๖๖)

๔. ด้านการพัฒนา

๔.๑ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

๔.๒ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

**การฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอบ้านนาเร จังหวัดปัตตานี
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

ที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม/ สถานที่	ระยะเวลา	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อม รองรับการเป็นหน่วยงานเงินอุดหนุนที่จัดสรร ให้ อบท.	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	นายสมชาย ไล่ นางสาวอาชีวะ กาแรง นายวินัย ตีอรามัต	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด นักพัฒนาชุมชน
๒	เทคนิคการนำเสนอต้นยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๓	นายอัปดุลเราะ ตายะ	นักวิเคราะห์ฯ
๓	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต. จังหวัดปัตตานี	ท้องถิ่นจังหวัดปัตตานี	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๓	นายสมชาย ไล่ น.ส.ชากีเราะ ยามาอาโจ	ปลัด อบต. ผอ.กองคลัง
๔	ข้อกำหนดและแนวทางการออกแบบ การจ้าง ออกแบบและการกำหนดราคากลาง งานจ้างก่อสร้าง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๒	จอ.ฮาสามสาร์ ลาเตะ นายอัปดุลฮาซัน เตาะสาตู	จพง.ป้องกันฯ ผช.นายช่างโยธา

รายละเอียดของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรม = จำนวนงานของพนักงานส่วนตำบลที่เข้ารับการฝึกอบรม X ๑๐๐

จำนวนสายงานของพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง

$$= ๕ X ๑๐๐ = ๒๖.๓๑$$

๕. ด้านการสร้างควมก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

๕.๑ การดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยดำเนินการตามยุทธศาสตร์การบริหารงานบุคคล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากร ตามใบกำหนดหน้าที่งานเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง

๕.๓ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๕.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับ นำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ โดยด่วน

๕.๕ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๖.๒ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๓ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

๖.๕ ประกาศมาตรฐานจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๖.๕.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๕.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๖.๕.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว และไม่มี

๖.๕.๔ การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๖.๕.๕ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๕.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

๖.๕.๗ การมุ่งสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๖.๕.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๖.๕.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ยังไม่ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม โครงการพัฒนาบุคลากร อบต. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ระหว่างเดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๒	ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๓	ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๔	คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ เรื่อง ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ เรื่อง มาตรการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๘	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๙	กิจกรรมประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากร อบต. ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงาน	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	สำนักปลัด
๑๑	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของ อบต.	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	กองศึกษาฯ