



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนิน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างการรับรู้ในเรื่องการใช้งบประมาณ, แผนการใช้งบประมาณ ข้อบัญญัติ งบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรให้บุคลากรทุกฝ่ายเข้าถึงและสามารถตรวจสอบได้ ๒.มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต.บ้านน้ำบ่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	๑.มีการแจ้งเวียนและแจกข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานในทุกระดับราชการภายในองค์กร ๒.มีการจัดทำคู่มือการรับเรื่องและแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานในเรื่องของการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงาน ควรแจ้งถึงมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติด้วย

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนิน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่ผู้บริหารและข้าราชการภายในองค์กร	๑.จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กรทุกคนมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมภายในองค์กร เช่น วรรณรงค์ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ, ขับเคลื่อนนโยบาย “การไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ No Gift Policy” ภายในองค์กร เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๖	๑.มีการประกาศใช้นโยบาย “การไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญ No Gift Policy” เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัด อบต.บ้านน้ำบ่อ ทุกคน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ๒.จัดกิจกรรมขับเคลื่อนนโยบาย “No Gift Policy” ภายในองค์กร เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานในสังกัด อบต.บ้านน้ำบ่อ ทุกคน ยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส	มีการแจ้งเวียนให้ทราบเป็นประจำทุกๆ ปี
๓.หน่วยงานมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	ให้ทุกสำนัก/กองปรับปรุงการดำเนินงานให้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.๖๖ -ก.ย. ๖๖	ฯให้ปลัด อบต.บ้านน้ำบ่อ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลให้นายกอบต ทราบ(รายงานผลครึ่งปีแรก เดือน มี.ค. ๒๕๖๖)	แจ้งมาตรการต่าง ๆ ให้คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ/เจ้าหน้าที่ ให้ทราบถึงมาตรการต่าง

--	--	--	--	--	--

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนิน	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การจัดทำประกาศและแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงาน ทราบให้ชัดเจน</p> <p>๒.มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น รถยนต์ ทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๔- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อเรื่อง ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๓.มีการจัดทำคู่มือการใช้และยืม รถยนต์ของทางราชการ หรือทรัพย์สินอื่น</p>	<p>ควรบันทึกทุกครั้งของการใช้รถไม่ว่าจะใกล้หรือไกล</p>

				ของทางราชการเพื่อให้ บุคลากรภายในสังกัดยึดถือ และปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียว	
--	--	--	--	---	--