



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำรายการผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ

(นายสุติน โตะพา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ 2568 โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2568 แยกได้ดังนี้

1.โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน	46	โครงการ
1.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน	37	โครงการ

2.โครงการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ 2567

3.1 โครงการจัดซื้อ	จำนวน	0	โครงการ
3.2 โครงการจัดจ้าง	จำนวน	1	โครงการ
รวมทั้งสิ้น		84	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	82	97.62
คัดเลือก	2	2.38

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	3,075,853	67.47
คัดเลือก	1,483,000	32.53

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

วิธีจัดหา	จำนวน รายการ	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	82	82	0	3,075,853	3,075,853	0	100
คัดเลือก	2	2	0	1,487,500	1,483,000	4,500	99.70
รวมทั้งสิ้น	84	84	0	4,563,353	4,558,853	4,500	99.90

สรุปได้ว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 84 รายการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 82 รายการ เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณ และดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก จำนวน 2 รายการ เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 4,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.70 ของงบประมาณ

การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่พัสดุหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดและมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในร่างของเขตงานแต่ละโครงการ และได้ทำการต่อรองราคากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ชนะการเสนอราคา จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สามารถนำงบประมาณที่ประหยัดได้ มาบริหารจัดการในการดำเนินงานที่มีงบประมาณไม่เพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 82 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 3,075,853 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 3,075,853 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.62 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง รวมเงินงบประมาณ 1,487,500 บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง 1,483,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.38 ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.00

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2568 พบว่ามีปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการดังนี้

- 1.การคีย์ข้อมูลในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางมีปัญหาเนื่องจากมีจำนวนผู้ใช้งานจำนวนมากทำให้การใช้งานล่าช้า และมีการปรับปรุงระบบอยู่บ่อยครั้ง
- 2.การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสับราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา
- 3.มีข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้เกิดความสับสนทำให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
- 4.ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

แนวทางแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. มีการประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงาน/กอง เพื่อเตรียมในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามขั้นตอน และสามารถจัดหาพัสดุให้ทันตามเวลาที่กำหนด
2. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกอง ควรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดครอบคลุมและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
4. จัดให้มีการสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างผู้รับผิดชอบโดยนำปัญหาที่เป็นอุปสรรค ขึ้นสู่การสัมมนาเพื่อให้ได้รูปแบบการทำงานที่ดี
5. แจกเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจกทุกสำนักงาน/กอง ทราบและปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

