



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ โทร. ๐ - ๗๓๔๘-๘๘๐๐.....

ที่ ปน ๗๕๒๐๑/-.....วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ผ่านมาแล้ว นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ซึ่งรายละเอียดผลการประเมิน ฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ มีคะแนน ๙๐.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

คะแนนรวม ๙๖.๔๑ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑

คะแนนรวม ๙๓.๓๘ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒

คะแนนรวม ๙๘.๘๙ คะแนน

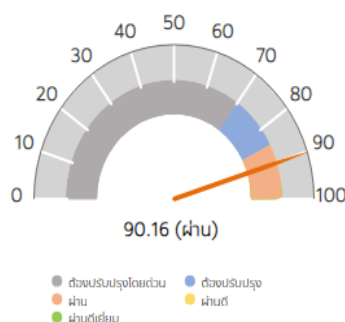
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คะแนนรวม ๘๑.๐๐ คะแนน

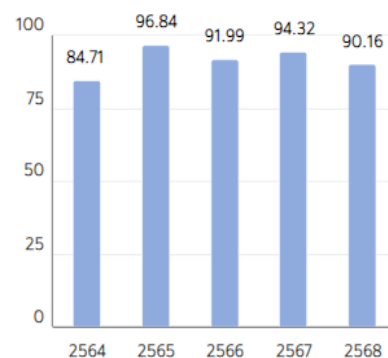


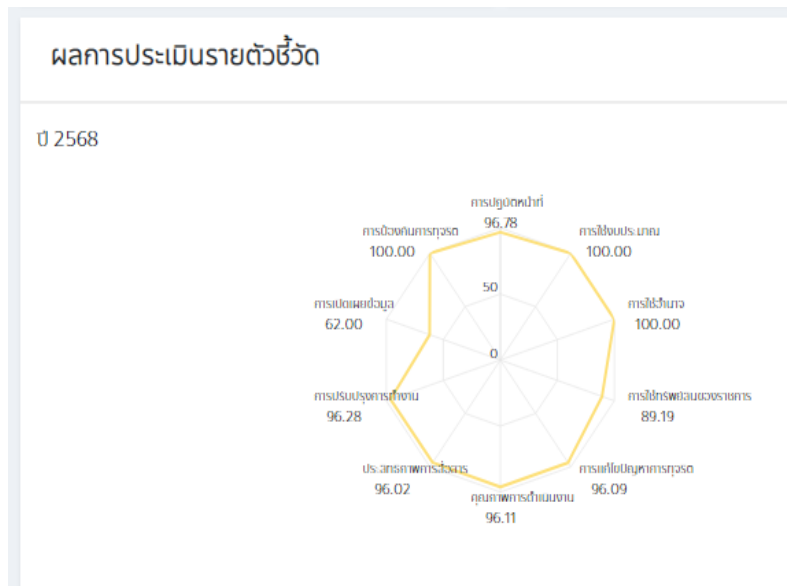
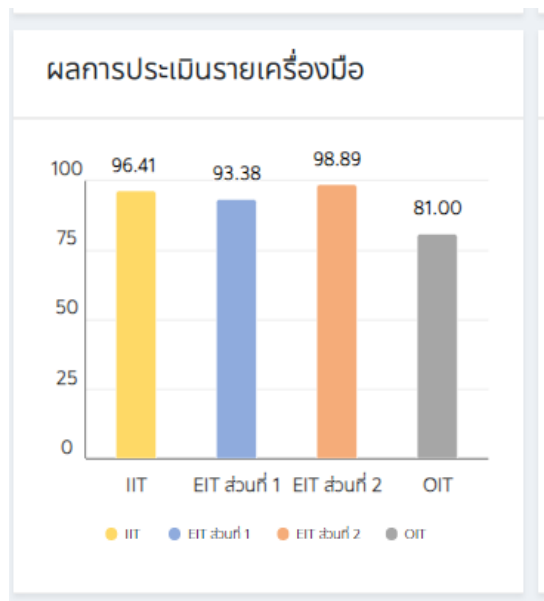
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง





จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

15

(นายอัฒลเถาะ ตาเยะ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

02

(นางสาวอาชีชะ กาแรง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....



(นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ .....  
.....



(นายสุตดิน โตะพา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ  
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อำเภอบะนาระ จังหวัดปัตตานี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๑๖ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.มาตรการด้านความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ | <p>๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาส ให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือ ทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต. บ้าน น้ำ บ่อ ผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบต่างๆ เช่นป้าย ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook</p> <p>๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๕.ให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘    | สำนักปลัด    | <p>๑. ยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสามารถ ตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูลหรือกิจกรรม ต่างๆ ของ อบต.ได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายดาย</p> <p>๓.ลดข้อร้องเรียนใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. มีมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรมและ ความโปร่งใสที่เป็น รูปธรรมชัดเจน</p> <p>๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                          | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. มาตรการการ ให้บริการด้านการ สื่อสาร | <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๓. กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการ พิจารณา รายการเอกสาร หรือหลักฐานที่ต้องใช้ ในคู่มือ ประชาชน</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘    | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | <p>๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและ วิธีปฏิบัติ</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. บ้านน้ำบ่อ</p> <p>๓. อำนวยความสะดวกในการติดต่อ ขอรับบริการของ ประชาชน โดยให้มี ข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐาน ที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๔. พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</p> | <p>๑. ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต.บ้าน น้ำบ่อ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียน การให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็นธรรม/เลือก ปฏิบัติลดลง</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. มาตรการสร้าง ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ | <p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตาม ภารกิจหน้าที่ของ อบต. บ้านน้ำบ่อ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘    | สำนักปลัด    | <p>๑. มีมาตรการประชาชน ได้ทราบข้อมูลข่าวสาร และมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ อบต. บ้านน้ำบ่อ ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ , เฟสบุ๊ก , แชนบอร์ด , ไลน์ ฯลฯ ของหน่วยงานได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว</p> | <p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการ ให้บริการของ อบต.บ้าน น้ำบ่อ</p> <p>๒. ประชาชนสามารถ ติดตาม แสดงความ คิดเห็น สอบถามหรือ ตรวจสอบข้อมูลและ ทราบกิจกรรมต่างๆ ได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.บ้านน้ำบ่อ</p> |

| มาตรการ โครงการ<br>หรือกิจกรรม                           | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                   | ผลการดำเนินการ<br>(output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์<br>ในการดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. กระบวนการกำกับ<br>ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | ๑. จัดทำประกาศแนวทาง<br>ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ<br>การยืมทรัพย์สินของ<br>ราชการ<br><br>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ<br>แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ<br>การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการการยืมทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br><br>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการทบทวน<br>ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือ<br>การใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br><br>๔. ดำเนินการติดตาม<br>ตรวจสอบการดำเนินการ<br>ตามแนวทางปฏิบัติ/<br>ระเบียบของการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ การ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการ<br><br>๕. รายงานผลการ<br>ดำเนินงาน | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๘    | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษา | ๑.มีรายงานสถิติการ<br>ยืม สรุปผลการ<br>ดำเนินการด้าน<br>การให้บริการยืม -<br>คืน ทรัพย์สินของ<br>ราชการ สิ้น<br>ปีงบประมาณ<br><br>๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการ<br>ทบทวน ปรับปรุง<br>การจัดทำคู่มือการ<br>ใช้ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br><br>๓.จัดทำแบบฟอร์ม<br>การให้บริการยืม<br>ทรัพย์สิน ของทาง<br>ราชการ<br><br>๔. มีสมุดคุมการ<br>ให้ยืม - คืน<br>ทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ | ๑. เสริมสร้างความโปร่งใส<br>ในการบริหารทรัพย์สินของ<br>หน่วยงาน<br><br>๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้<br>ประโยชน์จากทรัพย์สินของ<br>ทางราชการเพื่อประโยชน์<br>ส่วนตน<br><br>๓. มีประกาศแนวทาง<br>ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ การ<br>ยืมทรัพย์สินของราชการ<br><br>๔. จำนวนข้อร้องเรียน<br>เกี่ยวกับการแสวงหา<br>ประโยชน์จากทรัพย์สินของ<br>ราชการลดลง |



| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม                               | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ (output)                                                                                                                                                            | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล | <p>๑. กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒. กำหนดการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้มีรูปแบบ และ ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน ที่ ถูก ต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็นการป้องกัน การทุจริตในการแสวงหา ประโยชน์จากการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ปรับปรุงกลไกการ ปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.บ้านน้ำบ่อ ให้มี ประสิทธิภาพ ได้คนดี คน เก่งเข้ามาทำงาน</p> | ปีงบประมาณ ๒๕๖๘    | สำนักปลัด    | <p>๑. เสริมสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงานของ ข้าราชการและ พนักงานใน หน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</p> | <p>๑. มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน (ข้อร้องเรียนในการดำเนินการ ด้านบริหารงานบุคคลของ อบต. บ้านน้ำบ่อ)</p> <p>๓. ประชาชนสามารถทราบ ข้อมูล หรือ สามารถติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ได้ตรง ตามงาน ภารกิจหรือเรื่องที่จะ รับบริการจาก อบต.บ้านน้ำบ่อ</p> |

| มาตรการ โครงการ<br>หรือกิจกรรม                                   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                                      | ผลการดำเนินการ<br>(output)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์<br>ในการดำเนินการ<br>(outcome/result)                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. กลไกและมาตรการ<br>ในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตในหน่วยงาน | <p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้<br/>ดำเนินการตรวจสอบ<br/>ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค<br/>การวางแผนการบริหารงาน<br/>ในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนว<br/>ทางการดำเนินการตาม<br/>มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการ<br/>ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่<br/>และประชาสัมพันธ์ให้<br/>เจ้าหน้าที่และประชาชนได้<br/>ทราบ</p> <p>๔. รายงานให้ผู้บังคับบัญชา<br/>ทราบ เพื่อแจ้งแนวทาง<br/>ปฏิบัติงานในการประชุม<br/>ประจำเดือนทุกเดือน<br/>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br/>ระบบการให้บริการ<br/>ประชาชนผ่านระบบ<br/>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. แต่งตั้งคณะทำงานใน<br/>การจัดทำระบบการ<br/>ให้บริการประชาชนผ่าน<br/>ระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖. จัดทำคู่มือการให้บริการ<br/>ประชาชน</p> | ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๘    | สำนักปลัด,<br>กองคลัง,<br>กองช่าง,<br>กองการศึกษา | <p>๑. จัดทำประกาศ<br/>และแนวทางการ<br/>ดำเนินการตาม<br/>มาตรการป้องกัน<br/>การทุจริตและ<br/>ประกาศเผยแพร่<br/>ผ่านช่องทางต่างๆ<br/>ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีคู่มือการ<br/>ปฏิบัติงานของ<br/>เจ้าหน้าที่และ<br/>ประชาสัมพันธ์ให้<br/>เจ้าหน้าที่และ<br/>ประชาชนได้ทราบ<br/>เพื่อการปฏิบัติงาน<br/>ที่ถูกต้องและมี<br/>ขั้นตอนต่างๆ<br/>ชัดเจน</p> <p>๓. จัดทำคำสั่ง<br/>แต่งตั้ง<br/>คณะทำงานในการ<br/>จัดทำระบบการ<br/>ให้บริการ<br/>ประชาชนผ่าน<br/>ระบบ<br/>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๔. มีคู่มือการ<br/>ให้บริการ<br/>ประชาชนโดย<br/>เผยแพร่ผ่าน<br/>เว็บไซต์ของ<br/>หน่วยงาน</p> | <p>๑. มีมาตรการเสริมสร้างความ<br/>โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ<br/>สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก<br/>ธรรมาภิบาล</p> <p>๒. สามารถป้องกันการทุจริตใน<br/>อบต.บ้านน้ำบ่อ</p> <p>๓. ลดข้อร้องเรียนในการ<br/>ดำเนินการป้องกันการทุจริตของ<br/>อบต.บ้านน้ำบ่อ</p> |



( นายอับดุลเลาะ ตาเยะ ) ผู้รายงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ