รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

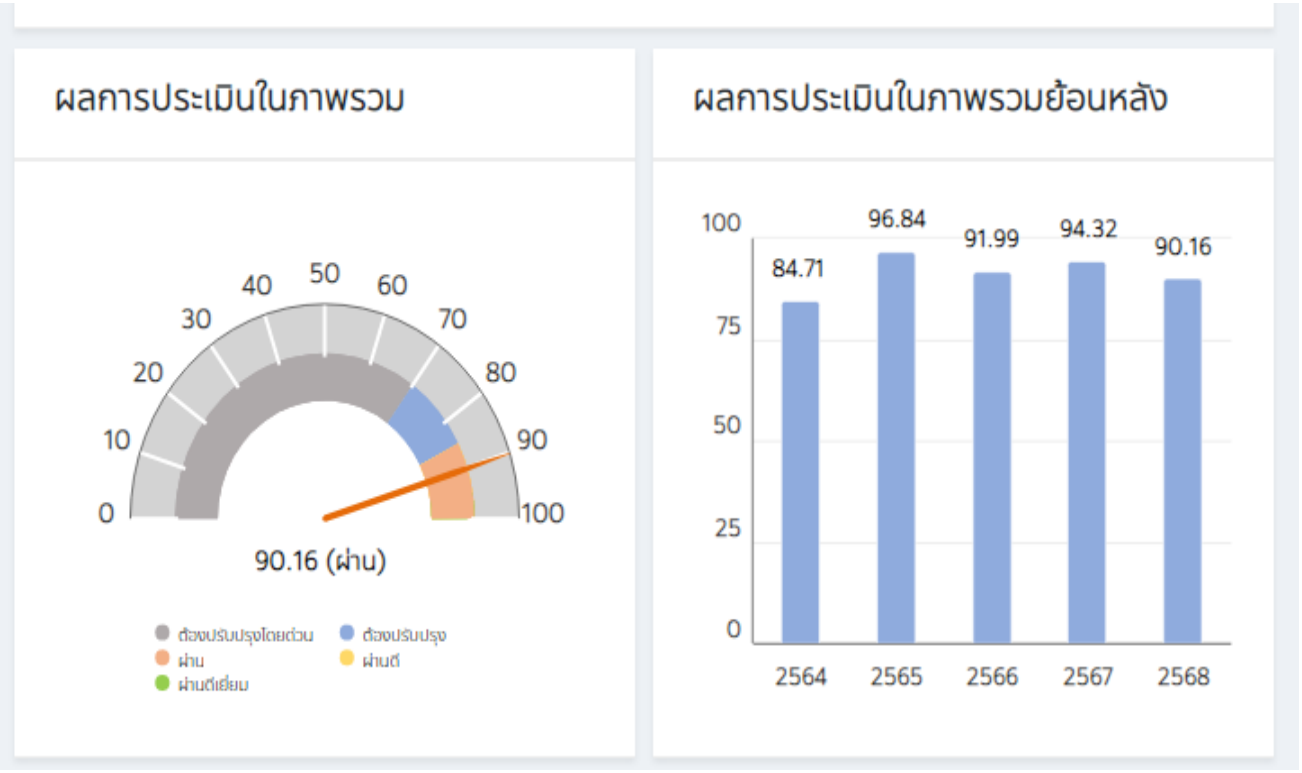
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ผลการประเมินของหน่วยงานประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ มีผลคะแนน ๙๐.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ **ผ่าน** รายละเอียดดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียกายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๖.๔๑ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)
  - -ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๓.๓๘ คะแนน
  - -ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๘.๘๙ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๑.๐๐ คะแนน

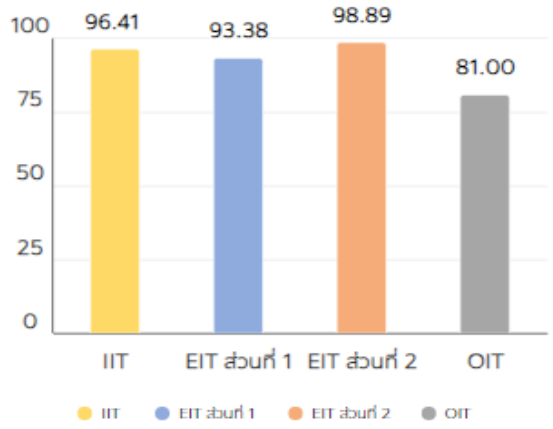
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

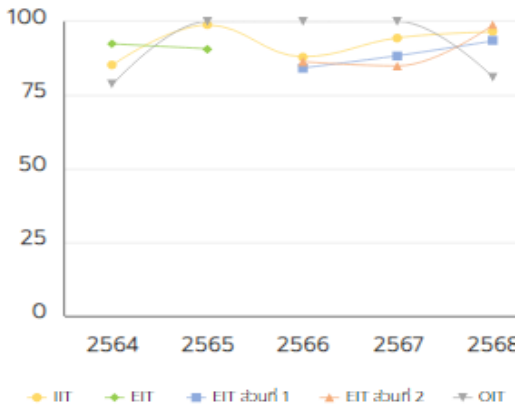
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

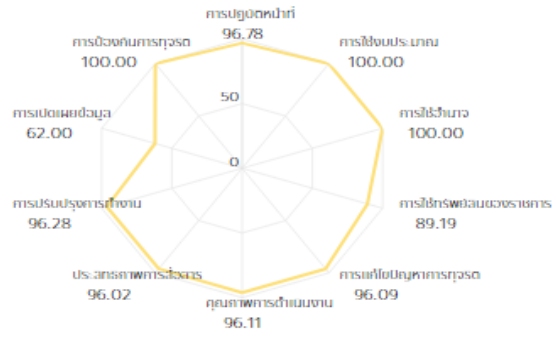


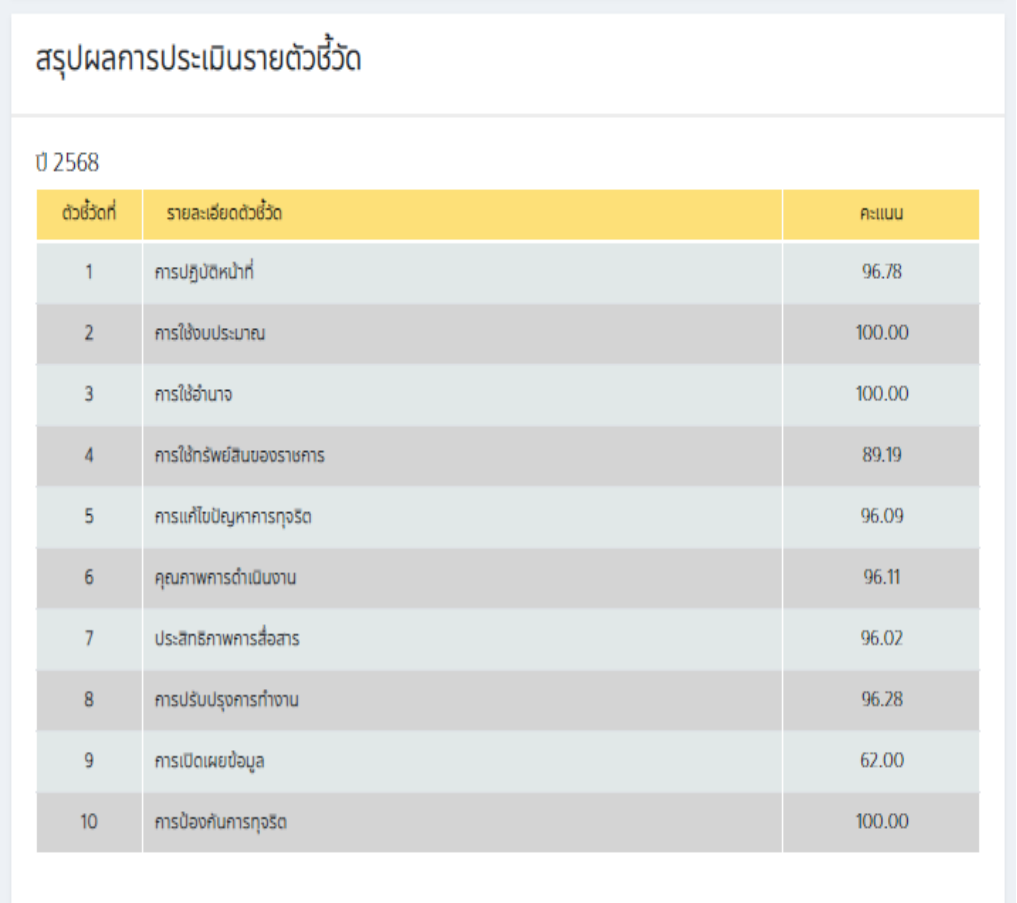
ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.78
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	89.19
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.09
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.11
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.02
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.28
9	การเปิดเผยข้อมูล	62.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

(๑)การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ดังนี้

<u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</u>

ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๔๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป

ข้อ i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๗.๙๓ บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u>

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้งบประมาณ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้งบประมาณ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้งบประมาณ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u>

ข้อ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๗๓.๗๙ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๗๙ ผลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ในระดับดี

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๓๑ ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตอยู่ในระดับดี

ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๑๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๗๙ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

<u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u>

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

มีผลคะแนนระดับ ๙๔.๘๘

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

มีผลคะแนนระดับ **๙๔.๔๒**

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๓๕

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u>

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๕๖ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๔๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๐๙ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

๘๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๘๙.๗๗ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๘๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๙๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

๘๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๙๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วยรวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๖๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์

๔๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน

มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

๔๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

<u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u>

๔๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

<u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u>

๔๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

มีผลคะแนนระดับ **๑๐๐.๐๐** การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม

<u>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u>

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๑๐ E–Service มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมความโปร่งใส

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐

สรุป การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ อยู่ในระดับดีเยี่ยม

(๒) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ ดังนี้

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการ	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใดมีผลคะแนนระดับ ๙๒.๔๑ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ๒.ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓.ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้ บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๗.๙๓ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			
๒.การใช้งบประมาณ	ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			
๓.การใช้อำนาจ	๑.จัดทำคู่มือ แนวทางในการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บริหาร ๒.สรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติ งานให้ครบทุกตำแหน่งเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ผลการใช้อำนาจในการดำเนินงานของผู้บังคับบัญชา อยู่ในระดับดีเยี่ยม	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของสมาชิกสภา อบต. ๒.ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาฯ ในพื้นที่ทราบและศึกษาเพื่อยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓.ให้สมาชิกสภาฯ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อจะได้ปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประโยชน์ต่อองค์กร	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๔.ประกาศรับโอน (ย้าย)บุคลากรอัตราว่างที่มีในกรอบอัตรากำลัง ๕.ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ๖.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ข้อ i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๗๓.๗๙ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใดมีผลคะแนนระดับ ๙๓.๗๙			
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินไว้ในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติให้ได้มากที่สุด	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๙.๓๑ ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๑๗ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใดมีผลคะแนนระดับ ๙๓.๗๙	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ๒.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง ๔.จัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> ๖.คุณภาพการดำเนินงาน	กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๙๔.๘๘ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีผลคะแนนระดับ ๙๔.๔๒ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๙๕.๓๕	จัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมด้านจริยธรรมคุณธรรม และสร้างจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรใน อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๕๖ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๓.๔๙ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๒.๐๙	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติงานการให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการต้องไม่เลือกปฏิบัติ ๒.ประชาสัมพันธ์การบริการระบบ E-Serviceให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีผลคะแนนระดับ ๘๙.๗๗ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมีผลคะแนนระดับ ๙๓.๙๕ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมีผลคะแนนระดับ ๙๓.๙๕	๑.ประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนและหน่วยงานราชการทุกภาคส่วนทราบ ๒.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ๓.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ๔.จัดประชุมส่วนราชการเพื่อให้การสื่อสารในเรื่องนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u> ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกันมีผลคะแนนระดับ ๙๖.๐๐ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ การดำเนินงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม	จัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมด้านจริยธรรมคุณธรรม และสร้างจิตสำนึกที่ดีของบุคลากรใน อบต.	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อคำถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีผลคะแนนระดับ ๙๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ ๒.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปฏิบัติงานการให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการต้องไม่เลือกปฏิบัติ	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานมีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	๑.ประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานให้ประชาชนและหน่วยงานราชการทุก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๒.ประชาสัมพันธ์การบริการระบบ E-Serviceให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนมีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	ภาคส่วนทราบ ๒.จัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ๓.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารผ่านทุก ๆ ช่องทางเช่น Facebook / Line เพจหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ ๔.จัดประชุมส่วนราชการเพื่อให้การสื่อสารในเรื่องนั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น		

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลาย ๒.ปรับปรุงข้อมูลฟื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนและถูกต้อง	ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	๑.ประชาสัมพันธ์และประสานการเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารในการให้ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ๒.หัวหน้าหน่วยงานแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบถึงช่องทางและรูปแบบของการเผยแพร่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	ข้อมูลข่าวสาร		

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๐ E-Service มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดซื้อจัดจ้าง		ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน			

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **การส่งเสริมความโปร่งใส**		๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีผลคะแนนระดับ ๐.๐๐ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐			

ตัวชี้วัด	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน **การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**	๑.ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต ๒.มีมาตรการทั่วไปจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการสินบน	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลคะแนนระดับ ๑๐๐.๐๐	๑.ปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมในหน่วยงาน ๒.สร้างระบบการป้องกันการทุจริต โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ชัดเจน ๓.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบและกำกับ ดูแลให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย ๔.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบได้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง