

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อสมัยประชุมสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
วันพุธ ที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุรียา แม่เราะ	ประธานสภาอบต.	สุรียา แม่เราะ	
๒.	นายมะรอยี มะสาแม	รองประธานสภาอบต.	มะรอยี มะสาแม	
๓.	นายยาลี สમાแห	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	ยาลี สમાแห	
๔.	นายสุโฮมี ดอเลาะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	สุโฮมี ดอเลาะ	
๕.	นายมามะสติง มะเซ็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	มามะสติง มะเซ็ง	
๖.	นายพิรุณณ์ สีฝ่อง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	พิรุณณ์ สีฝ่อง	
๗.	นายอิสมาแอล ยูไซะอาลี	เลขานุการสภาอบต.	อิสมาแอล ยูไซะอาลี	

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุติน โตะพา	นายก อบต.บ้านน้ำป่อ	สุติน โตะพา	
๒	นายบาฮาอูติน ตาเล๊ะ	รองนายก อบต.บ้านน้ำป่อ	บาฮาอูติน ตาเล๊ะ	
๓	นายนพดล มูอิ	รองนายก อบต.บ้านน้ำป่อ	นพดล มูอิ	
๔	นางสาววิชิตา นินวน	หัวหน้าสำนักปลัด	วิชิตา นินวน	
๕	นายนิมะ แวฮามะ	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	นิมะ แวฮามะ	
๖	นางสาวสุบฮารีรี ปือโกลาเตะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รท. ผู้อำนวยการกองคลัง	สุบฮารีรี ปือโกลาเตะ	
๗	นายอับดุลลอฮ์ โตะพา	นายช่างโยธา รท.ผอ.กองช่าง	อับดุลลอฮ์ โตะพา	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภา หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ กระผมนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ขณะนี้มีสมาชิกมาร่วมประชุม จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุม โอกาสนี้ขอเชิญประธานได้กล่าวเปิดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเรียนเชิญครับ

นายสุรียา แมเราะ

สวัสดิ์ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุม ตามที่ได้มีการประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันนี้เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๙ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ และพัฒนาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ นั้น

เมื่อสมาชิกพร้อมครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาอบต.บ้านน้ำบ่อ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมสภาทุกครั้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมแต่งกายเครื่องแบบสีจากรี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ขอเชิญเลขานุการสภาฯอ่านรายงานการประชุมให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบ

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี
เลขาธิการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหารท่านสมาชิกสภาผู้มีเกียรติทุกท่าน การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ซึ่งทางฝ่ายเลขาธิการสภาฯ ได้จัดพิมพ์รายงานการประชุมสภาฯและได้แจกให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านแล้วอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสองกล่าวว่าการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ด้วยครับ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

กระผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไขขอให้เสนอได้ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ แล้วมีสมาชิกท่านใดจะเสนอให้แก้ไขรายงานการประชุมสภาฯหรือไม่

มติที่ประชุม

ไม่มี

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ขอเสนอแก้ไขบันทึกรายงาน การประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่ารับรองรายงานการประชุมโดยขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๕ เสียง
-ไม่รับรอง จำนวน ๐ เสียง
-งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

(ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่๑/๒๕๖๔

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ ทำหน้าที่เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม สภาทุกท่าน กระผมขอชี้แจงตามระเบียบกฎหมายดังนี้ ครับ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

ฯลฯ

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการ ดำเนินงาน โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญครับ

นายอัปดุลเกาะ ตาเยะ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งผู้บริหารได้อนุมัติและประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เนื่องจากนโยบายของผู้บริหารที่มีนโยบาย บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในการเดินทางสัญจรไปมา จึงมีความ จำเป็นต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งโครงการพัฒนาที่มีการแก้ไขในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังต่อไปนี้

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายแยกทางหลวง แผ่นดิน – โรงงานฮาลาล หมู่ที่ ๓ โดยแก้ไขจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แก้ไขเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับความจริงในการ ปฏิบัติ โดยประสงค์จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวหาดบ้านน้ำบ่อ โดยแก้ไขจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แก้ไขเป็นปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เหตุผลและความจำเป็นในการแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับความจริงในการ ปฏิบัติ โดยประสงค์จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

(รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่๑/๒๕๖๙

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ ทำหน้าที่เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ ทำหน้าที่เลขานุการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯที่เคารพและสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม สภาทุกท่าน กระผมขอชี้แจงตามระเบียบกฎหมายดังนี้ครับ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็น อำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่ง ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

กองช่าง จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- (๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
- (๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ PRINTER จำนวน ๑ เครื่อง

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นางสาววิจิตา นินวน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาววิจิตา นินวน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงระเบียบกฎหมาย
และรายละเอียดการโอนดังนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
จึงขอชี้แจงการโอนงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการที่ ๑ กองคลังขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน
๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๙๖,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณก่อนโอน
๐ บาท โอนเพิ่ม ๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓,๕๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อ
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว แบบมีล้อเลื่อน มีโซ้ค ขนาด ๖๒*๖๗*๙๐ ซม.

- ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณจัดซื้อ
ตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒ กองคลังขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๑๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๑๐๐ บาท โอนลด ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณก่อน โอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน มีดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ เอ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm)หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ เอ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที(ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ เอ๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประกาศ ณ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๓ สำนักปลัดขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๔๓,๘๒๙ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๓,๘๒๙ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับรองรับการใช้งานปัญญาประดิษฐ์) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลสำหรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ AI โดยเฉพาะหรือ Neural Processing Unit (NPU) เพื่อรองรับการทำงาน AI

- มีหน่วยประมวลผลสำหรับงานด้านกราฟิกโดยเฉพาะหรือ Graphic Processing Unit (GPU) เพื่อรองรับการทำงานเสริม AI

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑๐๘๐ Pixel

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐ p

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๒

ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๔ สำนักปลัดขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๗,๙๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๖๐,๖๖๒.๑๐ บาท โอนลด ๒๗,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๒,๗๖๒.๑๐ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๙๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๗,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๕,๘๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ตัว มี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๕ กองช่างขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด (๑) จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนลด (๒) จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๗,๖๕๒.๑๐ บาท โอนลด ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๕,๖๕๒.๑๐ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ งบประมาณหลังโอน ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกน เสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๗ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในบัญชีเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๖ กองช่างขออนุญาตงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ PRINTER จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๙๙๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด (๑) จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๔๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๗๕,๖๕๒.๑๐ บาท โอนลด ๑๔,๙๙๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๐,๖๖๒.๑๐ บาท

โหนด (๒) จากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์
งบประมาณตามข้อบัญญัติ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘,๐๐๐ บาท
โหนด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ PRINTER จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒๒,๙๙๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ PRINTER
BROTHER MFC-T๕๕๐๐DW MULTI FUNCTION ๖IN๑ จำนวน ๑ เครื่อง

มีคุณลักษณะพื้นฐาน

- Print Speed : พิมพ์สี/ขาวดำ ๒๒/๒๐ ipm
- Paper Handling Input : Up to ๒๕๐ sheets (๘๐ gsm)
- Copy Resolution : ๑๒๐๐ x ๔๘๐๐ dpi
- Copy Maximum : Stacks/sorts up to ๙๙๙ pages
- Scan Resolution : ๑,๒๐๐ dpi x ๒,๔๐๐ dpi - USB ๒.๐ / LAN

/ WiFi

- เนื่องจากไม่มีกำหนดในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้จากการสืบ
ราคาจากท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อสงสัยหรือมีประเด็นใดที่ต้องพิจารณาอีกหรือไม่
ถ้าไม่มีกระผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

- | | | | |
|--------------|-------|---|-------|
| - อนุมัติ | จำนวน | ๕ | เสียง |
| - ไม่อนุมัติ | จำนวน | ๐ | เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง |

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

วาระ ๔.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

๔.๓.๑ กองช่าง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องสำรองไฟ

๔.๓.๒ กองช่าง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานอุตสาหกรรม
และการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า
สาธารณูปการ รายการโครงการบุกเบิกถนนพร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก สายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๒

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ

นายอับลเกาะ ตาเยะ
นักวิเคราะห์นโยบายฯ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายอับลเกาะ ตาเยะ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ ฯ ขอชี้แจงระเบียบกฎหมาย
และรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ดังนี้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

รายการที่ ๑ กองช่างขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
รายการ เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท

ข้อความเดิม

แผนงาน งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด

๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Out put) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA

(๔๘๐ วัตต์)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาและระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อความใหม่

แผนงาน งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟ งบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด

๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Out put) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA

(๔๘๐ วัตต์)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาและระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายการที่ ๒ กองช่างขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายการโครงการบุกเบิกถนนพร้อมก่อสร้าง
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๒

ข้อความเดิม

แผนงาน งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการโครงการบุกเบิกถนนพร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

สายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๑,๔๖๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน

คอนกรีตสายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๕ (ระยะที่ ๒) ขนาดกว้าง ๔ เมตร

ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๐

ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

ข้อความใหม่

แผนงาน งานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

รายการโครงการบุกเบิกถนนพร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก สายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑,๔๖๕,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตสายคลองไส้ไก่ หมู่ที่ ๕ (ระยะที่ ๒) ขนาดกว้าง ๔ เมตร
ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๒๐
ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- | | | | |
|--------------|-------|---|-------|
| - อนุมัติ | จำนวน | ๕ | เสียง |
| - ไม่อนุมัติ | จำนวน | ๐ | เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง |

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี
ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ

มติที่ประชุม

นายสุรียา แมะเราะ
ประธานสภาฯ

นายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี
ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ

**วาระ ๔.๔ ขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติกรม. เมื่อ
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

ขอเชิญปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้สภาฯได้พิจารณา ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี ตำแหน่งปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ ขอชี้แจง
รายละเอียดดังนี้ครับ

ตามมติกรม.เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ได้มีมติผ่อนผันให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐได้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้
ยื่นคำขออนุญาตในระยะเวลาที่กำหนด ตามมติ กรม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน
๒๕๖๓ และมติกรม.เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔สามารถยื่นคำขออนุญาตได้
ภายใน ๑๘๐ วันนับแต่วันที่ กรม.มีมติในครั้งนี้ (ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม
๒๕๖๘) ต่อมาแนวทางหลวงปัดตานี ได้รับคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขต
ป่าเพิ่มเติม ในส่วนของป่า มาตรา ๔ (๑) แห่งพรบ.ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๘๔ เพื่อใช้เป็น
เขตทางหลวงและใช้เป็นที่ดินนอกเขตทางหลวง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของอบต.บ้านน้ำบ่อ ดังนั้น แนวทางหลวง
ปัดตานี จึงขอความอนุเคราะห์จากสภาอบต.บ้านน้ำบ่อ เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบโครงการฯ เพื่อแนวทางหลวงปัดตานี จะได้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมแก่สำนัก
จัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)ต่อไปครับ

มติที่ประชุม

- | | | | |
|--------------|-------|---|-------|
| - เห็นชอบ | จำนวน | ๕ | เสียง |
| - ไม่เห็นชอบ | จำนวน | ๐ | เสียง |
| - งดออกเสียง | จำนวน | ๑ | เสียง |

**วาระ ๔.๕ การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ของแนวทางหลวงชนบท
ปัดตานี**

ขอเชิญปลัดได้ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้สภาฯได้พิจารณา ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผมนายอิสมาแอล ยูโซ๊ะอาลี ตำแหน่งปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ ขอชี้แจง
รายละเอียดดังนี้ครับ

เนื่องจากมติกรม.ให้แนวทางหลวงชนบทปัดตานี ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาอบต.บ้านน้ำ
บ่อ เนื่องจากมีถนนในความดูแลของแนวทางหลวงชนบทปัดตานี อยู่ในพื้นที่
ความรับผิดชอบของอบต.บ้านน้ำบ่อ ดังนั้นแนวทางหลวงชนบทปัดตานี จึงได้
ขอความอนุเคราะห์ให้สภาอบต.บ้านน้ำบ่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเข้า
ทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติกรม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓และเมื่อ
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติที่เกี่ยวข้อง เมื่อสภาอบต.บ้านน้ำบ่อให้
ความเห็นชอบแล้ว แนวทางหลวงชนบทปัดตานีจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปครับ

จำเอกฮาสำสารี ลาเต๊ะ
จพง.ป้องกันฯ

เรียนประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผม
จำเอกฮาสำสารี ลาเต๊ะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์ ปี ๒๕๖๙ ซึ่งจะมีการตั้งด่านชุมชน ณ บ้านແຂ່ແມ หมู่ที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่
๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีพิธีเปิด ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา
๑๔.๓๐ น. แจ้งทุกท่านทราบและขอเชิญเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดครับ

นางสาววิจิตา นินวน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาววิจิตา นินวน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอแจ้งประชาสัมพันธ์
โครงการเข้าสู่ต้นหมูจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ และโครงการ
กิจกรรมที่จะมีขึ้นใหม่คือโครงการป้องกันการทุจริต จะเป็นโครงการฝึกอบรม
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกและเจ้าหน้าที่อบต.บ้านน้ำบ่อ โดยวิทยากรจาก
สนง.ปพช.จังหวัดปัตตานี สำหรับรายละเอียดจะแจ้งอีกครั้งคะ

นายนิมะ แวหามะ
ผอ.กองศึกษา

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายนิมะ แวหามะ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอแจ้ง
ประชาสัมพันธ์
- โครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่เยาวชนระหว่างวันที่ ๑๓-๒๗ เมษายน
๒๕๖๙
- โครงการตาดีกาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- โครงการศึกษาดูงานของผู้นำศาสนา ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ พฤษภาคม
๒๕๖๙
- โครงการกีฬาต้านยาเสพติด จะจัดก่อนวันรายอฮัจย์ ครับ

นายนพดล มูอิ
รองนายกอบต.

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายนพดล มูอิ ตำแหน่งรองนายกอบต.บ้านน้ำบ่อ ขอแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่
ที่จัดทำโครงการกิจกรรมต่างๆ ของอบต.ขอให้เก็บสรุปรายละเอียดต่างๆ ไว้เพื่อ
เป็นข้อมูลสำหรับรายงานอำเภอทราบครับ

มติที่ประชุม


มติ รับทราบ

นายสุรียา แมเราะ
ประธานสภาฯ


ท่านใดจะเสนอ/เพิ่มเติมอีกไหมครับ หากไม่มีกระผมขออนุญาตปิดการประชุม
สภา อบต.ในวันนี้ครับ


ปิดประชุม

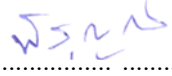
เวลา ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายอิสมาแอล ยูไซะอาลี)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ


บันทึกรายงานการประชุมนี้ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ เพื่อรับรอง
รายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายมามะสติง มะเซ็ง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ หมู่ที่ ๓
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายยาลี สมหาแห)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑
กรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายพิรุณณ์ สีฝ่อง)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๕
กรรมการและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อได้รับรองรายงานการประชุมนี้ในการสมัย...สามัญ.....
สมัยที่.....๑.....ครั้งที่...๑./..๒๕๖๙...เมื่อวันที่...๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙..... ประธานสภาอบต.บ้านน้ำบ่อ จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)..........
(นายสุริยา แมเราะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ