

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,519,660บาท
งบบุคลากร	รวม	1,984,860บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,984,860บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,228,000บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)		
เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	137,000บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น กองคลังเช่นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับค่าสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าครองชีพชั่วคราวเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของอปท.ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงินเสี่ยงภัย) เป็นต้นจำนวน 1 อัตราจำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564		
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	452,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองคลัง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน และ ก.อบต. ส่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	125,460 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา กองคลัง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเลี้ยงภรรยา เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)</li> </ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,490,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	260,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือค่าตอบแทนที่เข้าลักษณะประเภทนี้		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ(กองคลัง)โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว. 12 ตุลาคม 2559 (หลักเกณฑ์การใช้สิทธิ)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2561 (หลักเกณฑ์การจัดบ้านพัก)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 815 ลว. 21 กุมภาพันธ์ 2566 (ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้านซื้อระบบอิเล็กทรอนิกส์)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

เงินช่วยเหลือการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้สอย	รวม	1,040,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาผู้จัดเก็บรายได้, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายเป็นโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างวัด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 /2566 หน้าที่ 11ลำดับที่ 14		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ		

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

420,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้

สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท

กองคลัง ตั้งไว้ 35,000 บาท

กองช่าง ตั้งไว้ 250,000 บาท

กองศึกษา ตั้งไว้ 35,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ค่าวัสดุ

รวม

190,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แฟ้ม ปากกา กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือการบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

งบลงทุน

รวม

29,800 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

29,800 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (สำหรับงานประมวลผล) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน มีดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)

และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- หน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 13 มีนาคม 2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ คุณลักษณะพื้นฐาน มีดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600\*600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ เอ4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อ นาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ เอ4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,500 บาท

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 13 มีนาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

**งบเงินอุดหนุน** **รวม 15,000 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม 15,000 บาท**

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านนอกตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอปะนาเระ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)  
พ.ศ.2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ฉบับแก้ไขครั้งที่  
1 /2566 หน้าที่ 11 ลำดับที่15