



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ สำนักปลัด อบต.

ที่ ปน ๗๕๒๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการฯ

จำนวน ๑ ชุด

เรียน นายกอบต.บ้านน้ำบ่อ ผ่าน ปลัดอบต.บ้านน้ำบ่อ หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและได้คะแนนถึงเป้าหมาย คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป (ระดับผ่านดี) เป็นไปตามตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ จึงได้ดำเนินการแสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๓๕ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เห็นควรนำเรียนรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ อบต.บ้านน้ำบ่อ เพื่อให้ผู้ที่สนใจทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



อัปเดตเลาะห์ ตาเยะ

(นายอัปเดตเลาะห์ ตาเยะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด

  
(นางสาวอาชีชะ กาแรง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.บ้านน้ำบ่อ	ข้อสั่งการของ นายก อบต.บ้านน้ำบ่อ
 (นางสาวอาชีชะ กาแรง) หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ	 (นายสุติน โต๊ะพา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

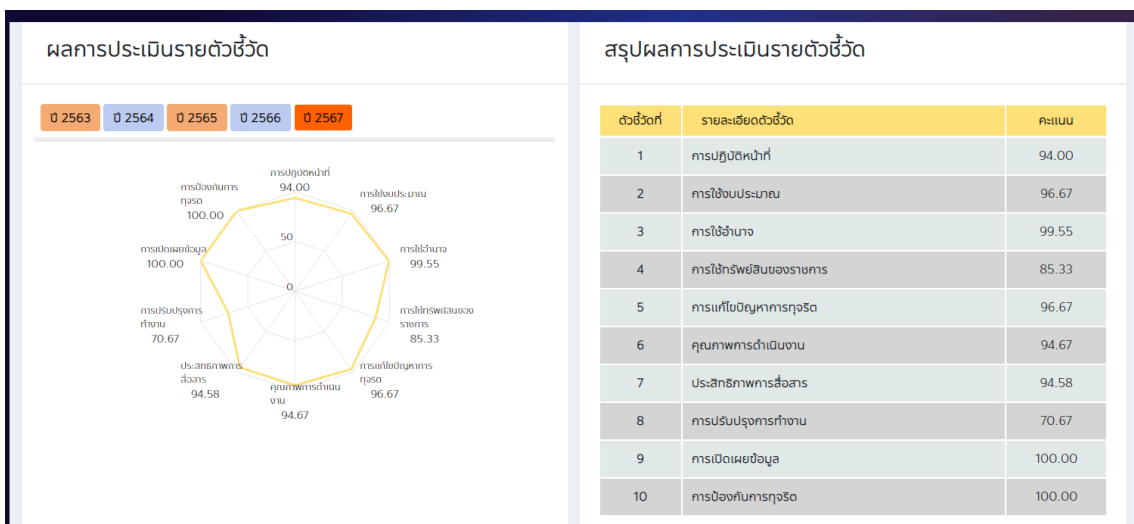
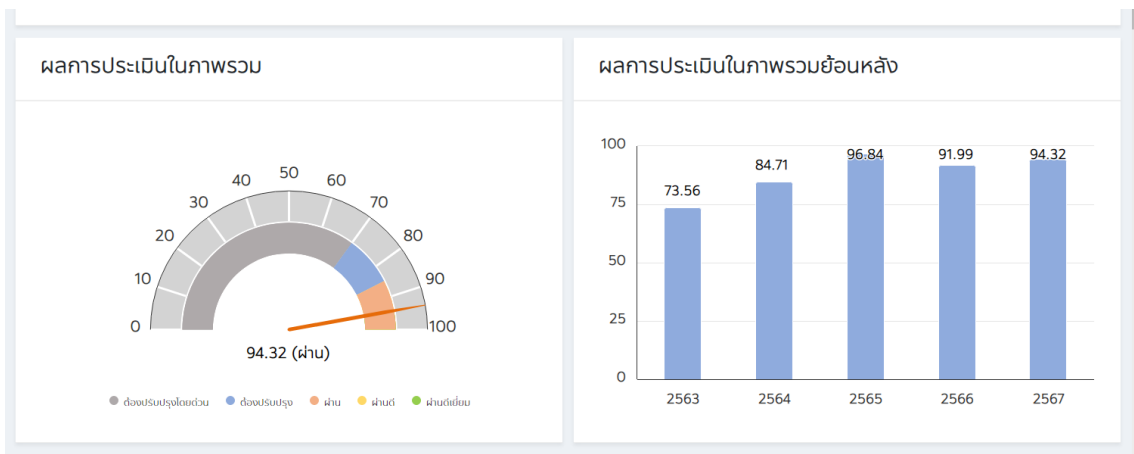
รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ  
อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี 2567 คะแนน 94.32 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 94.44 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 88.39 คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 84.89 คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยภาพรวมได้คะแนน 94.32 ระดับผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1.มาตรการเสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการทุจริต	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังมีการปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง 1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร 2.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต 3. กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ให้ บุคลากรรับทราบ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ละคน และให้ทราบถึง ระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร 2.ดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตามโครงการยกย่องบุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567 มีบุคลากรได้รับการยกย่อง ด้านคุณธรรมจริยธรรม จำนวน 2 ราย 3. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ	1. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ 2. จัดโครงการยกย่อง บุคคลต้นแบบด้าน คุณธรรมจริยธรรมใน การปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567 มี บุคลากรได้รับการยก ย่องด้านคุณธรรม จริยธรรม จำนวน 2 ราย เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต 1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2567	1.จัดทำ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประชุม ถ่ายทอดนโยบาย ณ ห้องประชุมอบต. บ้านน้ำบ่อ	1. มีประกาศเจตนารมณ์ นโยบายNo Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ประชุม การปลูก จิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
2.มาตรการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมและ เผยแพร่การทำงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านน้ำบ่อ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน 1.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านน้ำบ่อ ผ่านการประชุม และ สื่อช่องทางการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของ หน่วยงาน ระหว่างองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านน้ำบ่อกับประชาชน	สำนักปลัด 1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ด้านต่างๆ	ปีงบประมาณ 2567	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านน้ำบ่อ	1. มีช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ผ่านหอกระจาย ข่าวหมู่บ้าน 2. ผ่านการประชุม โครงการต่างๆ ที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านน้ำบ่อ ดำเนินการ

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3.มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<p>จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประเด็น ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>1. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน แนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ผ่านบันทึกแจ้งเวียน และผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ</p>	กองคลัง	ปีงบประมาณ 2567	<p>1. ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>2. แบบฟอร์มใบขอยืมพัสดุขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ</p> <p>3. สมุดคุมการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p>	<p>1. มีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</p> <p>2. จัดทำแบบฟอร์มใบขอยืม พัสดุขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ</p> <p>3. เผยแพร่ขั้นตอนการขอ ยืมทรัพย์สินของราชการ ผ่านบันทึกแจ้งเวียน และ ผ่านเว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านน้ำ บ่อ</p> <p><a href="http://www.bannambor.go.th">www.bannambor.go.th</a></p>

## ประเด็นการประเมิน IIT

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	หน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกส่วนงาน	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำผังขั้นตอนการให้บริการประชาชน ณ จุดบริการ - ดำเนินประชุมเพื่อชี้แนะแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเป็นระยะๆ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ 3. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนักปลัด / กองคลัง	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - ดำเนินการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - ตรวจสอบและกำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง และเบิกจ่ายตามกฎหมายกำหนด - ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์รวมทั้งติดตามการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม โดยกำหนดเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. มี การมอบหมายงานอย่างชัดเจน</li> <li>2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</li> <li>3. มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ol>	สำนักปลัด	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร - จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งทางออนไลน์ และ on -site - ผู้บริหารประกาศเจตนาารมณต์ต่อต้านการทุจริต พร้อมกำชับให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>2. มีขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง</li> </ol>	กองคลัง	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการบนเว็บไซต์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ และขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>1. มีการทบทวนนโยบายการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่าย</p> <p>5. มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p>	สำนักปลัด	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการจัดทำประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารสูงสุด</li><li>- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li><li>- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ เพื่อเปิดให้บุคลากรภายในได้แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต รวมทั้งดำเนินการติดตามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ</li><li>- จัดทำแผนป้องกันการและปราบปรามการทุจริตและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ</li></ul>

ประเด็นการประเมิน EIT

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1. มีการกำหนดขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน 2. สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ - ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ อปต.บ้านน้ำบ่อ ,facebook 2. เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 3. มีการชี้แจงและตอบถามอย่างชัดเจน 4. เปิดช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น 5. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - พัฒนาเว็บไซต์ ให้สามารถเข้าถึงได้ไม่ซับซ้อน และอัปเดตข้อมูลอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน - จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้ามาดูผลการปฏิบัติงานผ่านทางเว็บไซต์และ facebook ประชาสัมพันธ์ของอปต.บ้านน้ำบ่อ - เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัด	แนวทางในการยกระดับการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. ควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 2.ควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น 3. ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักปลัด	ต.ค. 66 ถึง ก.ย. 67	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มารับบริการ โดยทุกส่วนราชการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และปรับปรุงการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน OIT		ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
01	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลผู้บริหารสูงสุด หัวหน้าส่วนราชการครบตามองค์ประกอบ
03	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - เผยแพร่อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
04	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - E-mail ของหน่วยงาน - แผนที่ตั้ง	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลการติดต่อ ทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน, แผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
05	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน บนหน้าแรกของเว็บไซต์</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
06	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Live Chat , Line official , Web board</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ ได้เชื่อมโยงช่องทางการสื่อสารต่างๆ ไว้บนเว็บไซต์ โดยมีการแสดงกล่องตอบโต้ข้อความใน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ กระดาษสนทนา เรียบร้อยแล้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี รายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ,เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์ ,ตัวชี้วัดของเป้าหมาย - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน เช่น แผนดำเนินงาน แผนพัฒนา บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แผนดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี 2567 ประกอบด้วย 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม3)งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม 4) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567 ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ 2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 และผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี 2567 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ 3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ 4) ปัญหา/อุปสรรค - เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ.2566	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปี พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
010	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จะต้องมียอย่างน้อย 3 คู่มือ	สำนักปลัด อบต. กองช่าง กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ยึดถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์
011	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จะต้องมียอย่างน้อย 3 คู่มือ	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
012	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลสถิติของ ปี 2566 สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ปี2566 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
013	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงระบบผ่านช่องทางออนไลน์ และวิธีการใช้งานระบบการให้บริการผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
014	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประเภทหมวดลงทุน พ.ศ. ปี 2567 รายละเอียดประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจ้าง 2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3) แหล่งที่มาของงบประมาณ 4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 5) ช่วงที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประเภทหมวดลงทุน ตามแบบฟอร์ม ITA-014 และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
015	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2567	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้าง บนหน้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ และเป็นปัจจุบัน
016	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี พ.ศ.2567	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำเอกสารความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
017	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2566	กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดครบตามองค์ประกอบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
018	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เป็นหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
019	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย 1) โครงการหรือกิจกรรม 2) ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ 3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ 4) ระยะเวลาในการดำเนินการ 5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง 6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 7) ปัญหา/อุปสรรค 8) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมสรุปข้อมูลสถิติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
020	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
021	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รายละเอียดประกอบด้วย 1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม 2) แนวทางปฏิบัติ Dos & Donts 3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ในปี พ.ศ.2567	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม, แนวทางปฏิบัติ Dos & Donts และการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บ้านน้ำบ่อ ในวันที่ 27 มกราคม 2567 และเผยแพร่เผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส  
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
022	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการ</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำคู่มือการดำเนินการการร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
023	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
024	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"><li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none"><li>1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li><li>2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li><li>3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li></ol></li><li>- เป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2566</li></ul>	สำนักปลัด อบต.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</li><li><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ</li><li>- นำเข้าข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแสดงสถิติประจำเดือนผ่านทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ</li></ul>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ต่อ)  
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
025	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2567	สำนักปลัด อบต. กองช่าง กองคลัง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำข่าวกิจกรรมการมีส่วนร่วม และแสดงผลการจัดกิจกรรม บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
026	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 - ประกาศผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ - เป็นประกาศของปี พ.ศ.2567	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยแสดงผลบนเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
027	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือ มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้บริหารมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในวันที่ 24 มกราคม 2567 พร้อมแสดงแสดงผลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ
028	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- เป็นรายงานของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลตามรายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ
029	รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นรายงานของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของหน่วยงานเป็นรายงานของปี พ.ศ. 2566 ตามแบบฟอร์ม ITA-029

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต  
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
030	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของงาน</li> <li>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น มีองค์ประกอบครบตามรายละเอียด</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2567</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเกี่ยวข้องกับสินบนตามภารกิจของงานครบองค์ประกอบ พร้อมแสดงผลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
031	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566 และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
032	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2567</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567 และแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ
033	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำป่อ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าผลการดำเนินการ
034	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2566</li> <li>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ครอบคลุมประกอบ</li> <li>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - อบต.บ้านน้ำบ่อ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ,การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ และวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ
035	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ครอบคลุมประกอบ</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	สำนักปลัด อบต.	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ - จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านน้ำบ่อ

